

交付予定日： 月 日

(※学校側で記入致します)

事務局長	センター長	学サポ

証明書交付願

申込日

年 月 日

学校法人 産業教育事業団 殿

下記の通り証明書の交付をお願い致します。

学 校 名 選択して下さい。	<input type="checkbox"/> 高度情報処理専門学校 <input type="checkbox"/> ハイテック学院専門学校 <input type="checkbox"/> ハイテックビューティ専門学校		
学 科 名	学 科	年	月 卒業
氏 名 ※英文希望者は、ローマ字も記入			
生 年 月 日 ※英文希望者は、西暦	昭和・平成	年	月 日
住 所	〒		
連絡先 Tel	自宅	携帯電話	
受 取 方 法 選択して下さい。	<input type="checkbox"/> 郵送希望※簡易書留の為、郵送手数料別途 500 円～ <input type="checkbox"/> 学校受取		
交 付 理 由			
提 出 先			
発行証明書	種 類	料 金	枚 数
	①卒業証明書	500	
	②卒業証明書(英文)	500	
	③成績証明書	500	

交付手数料合計金額 円	窓口受付 受領印 (学校側)	切手支払 受領印 (学校側)	身分証コピー 確認印 (学校側)
-------------	----------------------	----------------------	------------------------

*証明書の交付は交付願提出日から原則として3日後となります。(土・日・祝を除く)

*但し、郵送希望の方は別途日数がかかりますのでご注意ください。

(※学校側で記入致します)

領収書

様

《発行予定日:令和 年 月 日》

金 額 円

証明書発行手数料として上記の通り領収致しました。

学校法人 産業教育事業団

※窓口で直接手続きされた方のみ証明書の交付は本人確認の為、必ず領収書を持参して下さい。